

BÁO CÁO

Sơ kết công tác quý 2 và kế hoạch công tác quý 3/2020

Kính gửi: Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh.
Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên báo cáo kết quả công tác quý 2 và kế hoạch quý 3 năm 2020 như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

Tổng số nhân sự của phòng: 14 người, trong đó 03 viên chức quản lý và 11 nhân viên.

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của Đảng ủy và Ban Giám hiệu Nhà trường;

- Nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và phụ huynh học sinh (PHHS) về công tác giáo dục học sinh sinh viên (HSSV) có chuyển biến tốt, PHHS quan tâm hơn đối với việc giáo dục và phối hợp tốt với Nhà trường.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập được Nhà trường đầu tư tốt hơn, tạo nhiều điều kiện thuận lợi cho việc nâng cao chất lượng giáo dục, kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV; Các lớp học lý thuyết tại khu H mới được trang bị camera nên rất thuận lợi cho công tác quản lý trật tự trong HSSV.

- Đội ngũ CB, GV, NV của phòng từng bước được chuẩn hóa, tự học hỏi nâng cao kiến thức, trình độ về công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng, nhiệt tình và tâm huyết với nghề nghiệp;

- Xây dựng và hiệu chỉnh kịp thời các văn bản liên quan đến hoạt động của Nhà trường về công tác HSSV;

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin ngày càng được đẩy mạnh, góp phần hỗ trợ tích cực cho công tác quản lý và giáo dục HSSV có hiệu quả;

- Sự phối hợp đồng bộ của các đơn vị liên quan.

2. Khó khăn:

- Hơn 70% HSSV ở khắp các tỉnh thành trong cả nước về học tập, số lượng HSSV ngoại trú nhiều nên công tác quản lý HSSV ngoại trú gặp nhiều khó khăn;

- Đời sống của nhiều HSSV còn khó khăn, một số gia đình thiếu quan tâm, HSSV đi làm thêm mất nhiều thời gian dẫn đến việc lơ là học tập, nợ môn học và dễ dẫn đến tự nghỉ học;

- Mở rộng các loại hình câu lạc bộ nhưng thiếu sự giám sát dẫn đến hoạt động chưa hiệu quả;

- Trong công tác quản lý, giáo dục HSSV chưa thực sự đồng bộ, chưa có sự phối hợp tốt giữa các đơn vị, cá nhân GV, NV trong toàn trường nên chưa đạt hiệu quả cao;

- Số học sinh khối T4 tuy có những chuyển biến tích cực nhưng vẫn còn một bộ phận có ý thức học tập, rèn luyện, sinh hoạt cộng đồng còn hạn chế.

II. Kết quả thực hiện công tác quý 2 năm 2020.

- Hỗ trợ cho HSSV thực hiện đơn xin miễn, giảm học phí năm học 2019-2020;

- Thực hiện các chế độ chính sách cho HSSV (Miễn giảm học phí, chính sách ưu đãi, vay vốn tín dụng...);

- Tiếp tục phối hợp với GVCN - CVHT nắm bắt tình hình an ninh trật tự học đường, tư tưởng, tâm sinh lý của HSSV. Phối hợp với PHHS thông qua tin nhắn điện tử, điện thoại...trao đổi thông tin, hoàn cảnh gia đình, tâm sinh lý để có biện pháp giáo dục phù hợp;

- Lập danh sách HSSV tạm hoãn nghĩa vụ quân sự gửi về địa phương.

- Tổng hợp đánh giá kết quả rèn luyện HKI/2019-2020 toàn trường (khoá 19 chưa xong chương trình Học kỳ 1 do HSSV không đến trường để phòng chống Covid 19). Cập nhật danh sách cán bộ lớp tích cực HKI/2019-2020;

- Đổi mật khẩu cho HSSV do một số HSSV quên mật khẩu để truy cập trang cá nhân và tham gia học trực tuyến;

- Điểm danh, chấm công giờ thực dạy, giờ SHCN của GV theo thời khóa biểu và cập nhật chấm công trên phần mềm đối với các bậc học;

- Phối hợp với đơn vị chức năng ghi nhận tình hình thực hiện quy định Nhà trường của GV;

- Giám sát công tác tổ chức thi theo kế hoạch;

- Thực hiện kế hoạch tổng vệ sinh kho chứa đồ phục HSSV, phòng làm việc hàng ngày để phòng dịch bệnh;

- Thực hiện công tác đánh giá chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, nhân viên thuộc phòng;

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động ngoại khóa;

- Tham gia chương trình tư vấn trực tuyến giới thiệu về trường năm 2020;

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức họp PHHS khối T4 HKII/NH 2019-2020;

- Tham mưu Ban Giám hiệu tổ chức gặp gỡ đối thoại giữa Đại diện Lãnh đạo Nhà trường với HSSV là cán bộ lớp, cán bộ Đoàn, cán bộ Hội NH 2019-2020;

- Rà soát các văn bản liên quan để góp ý, phối hợp các đơn vị chuẩn bị cho công tác biên soạn sổ tay giáo dục định hướng năm 2020;

- Thực hiện miễn giảm học phí cho HSSV đúng đối tượng theo Nghị định 58 của chính phủ trong năm học 2019-2020;
- Phối hợp với các đơn vị triển khai Kế hoạch Tháng hành động vì trẻ em năm 2020.

III. Kế hoạch công tác quý 3 năm 2020

- Tiếp tục điểm danh, chấm công giờ thực dạy của GV theo thời khóa biểu và cập nhật chấm công trên phần mềm đối với các bậc học;
- Tiếp tục ghi nhận tình hình thực hiện nội quy, quy định trong Nhà trường của CB-GV;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức tuần giáo dục định hướng năm học 2020-2021. Phối hợp lập thời khóa biểu, mời báo cáo viên và phân công thực hiện tuần giáo dục định hướng phục vụ HSSV khoá mới;
- Tăng cường nắm bắt tình hình an ninh trật tự trong Nhà trường;
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổng vệ sinh kho chứa đồng phục HSSV, phòng làm việc hàng ngày để phòng dịch bệnh;
- Tiếp tục tham gia chương trình tư vấn trực tuyến giới thiệu về trường năm 2020;
- Phối hợp với các đơn vị tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động ngoại khóa;
- Tham gia công tác tuyển sinh của trường, nhập thông tin học sinh sinh viên mới vào phần mềm, cung cấp đồng phục phục vụ cho HSSV mới;
- Triển khai đánh giá kết quả rèn luyện HK.II/2019-2020 cho HSSV các khóa;
- Lập danh sách và thống kê số liệu HSSV đạt học bổng khuyến khích học nghề trong HKI/2019-2020 đối với các khóa;
- Phối hợp phòng Tuyển sinh - Đào tạo sơ kết, đánh giá công tác chủ nhiệm HK/ NH 2019-2020;
- Phối hợp với các đơn vị bố trí, phân công và hướng dẫn HSSV bước vào năm học 2020-2021;
- Phối hợp với Trung tâm Y tế tổ chức khám sức khỏe cho HSSV toàn trường;
- Thực hiện các công tác thường xuyên và đột xuất do Nhà trường phân công./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 6 năm 2020

TM. BAN GIÁM HIỆU



Đinh Hồng Minh

PHÒNG TTGD - CTSV

